ชดใช้เงินยืม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย อ.นาเยีย จ.อุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑/๑๐๕๖ **วันที่** ๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการโครงการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกระทำผิดวินัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

ตามบันทึกข้อความโรงพยาบาลนาเยีย ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑/๙๙๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้จัดทำโครงการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกระทำผิดวินัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนาเยีย เพื่อขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการฯ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) จึงขอรายงานผลการจัดฝึกอบรม / โครงการ ภายใน ๖๐ วัน ตามที่ระเบียบกำหนด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไฝทอง คำถาวร)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(นางชุติมันต์ สูนานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายลิต แสงแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

รายงานผลการจัด ฝึกอบรม / โครงการ
โรงพยาบาลนาเยีย

๑ ชื่อหลักสูตร โครงการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกระทำผิดวินัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒ กลุ่มงานที่จัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สถานที่ ห้องประชุมโรงพยาบาลนาเยีย

๔ สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการจัด ฝึกอบรม / โครงการ

๑. **เนื้อหาส่วนที่ ๑** เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่อันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น เจ้าหน้าที่รัฐ นักการเมือง ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือพวกพ้อง เข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทำให้ขาดความเป็นกลางและอาจนำไปสู่การทุจริต ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ

ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน

เกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ:

ไม่จำกัดเฉพาะตัวเงินหรือทรัพย์สิน แต่อาจรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ เช่น การใช้ข้อมูลภายใน การทำงานพิเศษ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

เกิดขึ้นได้โดยเจตนาหรือไม่:

อาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว เจตนาหรือไม่เจตนา หรือเป็นเพียงการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิด

มีผลกระทบกว้างขวาง:

สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบาย หน่วยงานรัฐ องค์กรธุรกิจ สถาบันการศึกษา และองค์กรวิชาชีพต่างๆ

ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับผลประโยชน์:

รับเงิน ของขวัญ หรือบริการจากลูกค้าหรือบริษัทที่มีสัญญากับหน่วยงานของตน

การทำธุรกิจกับตนเอง:

ใช้อำนาจหน้าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย

การทำงานพิเศษ:

ทำงานเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชน หรือเปิดบริษัทที่แข่งขันกับหน่วยงานต้นสังกัด

การใช้ข้อมูลภายใน:

นำข้อมูลภายในของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน:

นำรถยนต์ วัสดุ หรือครุภัณฑ์ของหน่วยงานไปใช้ในกิจการส่วนตัว

การทำงานหลังเกษียณ:

ลาออกจากตำแหน่งเพื่อไปทำงานกับบริษัทคู่ค้าหรือคู่แข่งของหน่วยงานเดิม

การป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

กำหนดนโยบายและกฎระเบียบ:

เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

สร้างวัฒนธรรมองค์กร:

ปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์สาธารณะ

การระบุจุดเสี่ยง:

ตรวจสอบหาจุดที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการทำงานต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต

ความโปร่งใสและรับผิด:

ส่งเสริมให้การทำงานมีความโปร่งใสและพร้อมรับผิดต่อการกระทำของตน

๒. **เนื้อหาส่วนที่ ๒** วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ความผิดทางวินัยคือการไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ซึ่งจะส่งผลให้มีโทษทางวินัยตามระเบียบข้าราชการ โดยโทษมี ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการ

ความผิดทางวินัย

ความผิดทางวินัยมี ๒ ระดับ คือ ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ:

กระทำผิดกฎหมายเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ:

ทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อ:

ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง:

กระทำผิดที่เข้าข่ายการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

กระทำความผิดอาญา:

กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก

ดูหมิ่นประชาชน:

ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทาร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<u>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน</u> **พ.ศ. ๒๕๕๑:**

เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดกรอบเรื่องวินัยข้าราชการ

<u>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</u> **พ.ศ. ๒๕๓๙:**

กฎหมายนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถูกกล่าวหาในการทราบข้อเท็จจริง และโต้แย้งพยานหลักฐาน ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในกระบวนการสอบสวนทางวินัยโทษทางวินัย

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรง:

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดเงินเดือน

ชดใช้เงินยืม

โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง:

- ปลดออก
- ไล่ออก

๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้การรักษาวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๓. โรงพยาบาลมีการพัฒนากระบวนการงานในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. โรงพยาบาลนำมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งนโยบาย ระดับปฏิบัติการ มาบังคับใช้และปฏิบัติอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

๕. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวไฝทอง คำถาวร)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘