

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชื่อกลุ่มงาน/งาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี
วัน/เดือน/ปี: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
หัวข้อ: EB๑. หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
-บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง
-คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย
-กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
-รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรค

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สพท.

(นางสาวไผทอง คำถาวร)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(ลายเซ็น)

(นายลิต แสงแก้ว)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สพท.

(นางสาวไผทอง คำถาวร)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๙/๙๗๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลงนามประกาศคำสั่งแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ
ขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่๑ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นเครื่องมือส่งเสริมและเสริมสร้างความโปร่งใสของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่สอดคล้องกับบริบท
ตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลายส่วน
ได้แก่ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๙ กำหนดให้รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะใน
ครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือความลับของทางราชการตามที่
กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลนาเยีย จึงได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเพื่อโปรดพิจารณา
นามและขออนุญาตเผยแพร่แผนฯแก่ประชาชนทั่วไปผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย(ช่องทางประสา
สัมพันธ์กิจกรรมITA) และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไผ่ทอง คำถาวร)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

-เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามและประกาศเผยแพร่

บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ-อนุญาต

(นายลิตา แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย



ประกาศโรงพยาบาลนาเยีย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับโรงพยาบาลนาเยีย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลนาเยีย จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับโรงพยาบาลนาเยียและหน่วยงานในสังกัด โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาวันและเวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น กลุ่มงาน/งานต่างๆในโรงพยาบาล หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่สนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบคือ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้นๆ โดยจัดเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และ

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download From) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวสารประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ (ถ้ามี)

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลมาเยีย

๒.๒ หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายหรือกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายได้สิทธิ์ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

๒.๔ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๔.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จําหน่ายขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ดำเนินการขออนุมัติเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล พิจารณานุญาต ด้วยแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมาเยีย

๒.๔.๒ หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริหารจัดการระบบเว็บไซต์ (Web Master) โรงพยาบาลมาเยีย อนุมัติสิทธิการใช้งาน (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๐.๒) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายลิต แสงแก้ว)

(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
ชื่อหน่วยงาน: วัน/เดือน/ปี: หัวข้อ: รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Linkภายนอก: หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง.....(หัวหน้า) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

**คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี**

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้ความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ในกรณีเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ** จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีหรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้งาน/กลุ่มงานทำบันทึกขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานก่อนตามลำดับก่อนดำเนินการเผยแพร่



คำสั่งโรงพยาบาลนาเยีย

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย

เพื่อให้การประกาศข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ลำดับที่๑. นายลิต แสงแก้ว ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ลำดับที่๒. นางชุตินันต์ สุนานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ลำดับที่๑. นายลิขิต พรหมภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ลำดับที่๒. นางสาวไผ่ทอง คำถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๓. ผู้รับผิดชอบดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master)
นายลิขิต พรหมภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมและให้ข้อมูล ตรวจสอบรับรองข้อมูลพร้อมนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย โดยปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๗/๙๙๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาเยีย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย


ตามที่งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยียในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard)

ในการนี้ งานพัสดุและงานเทคโนโลยีสารสนเทศขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย รอบ ๑ ปี เป็นการรายงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ว่าได้มีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความภาพ และเอกสารของทางราชการเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะบนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวลงบนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวไผ่ทอง คำถาวร)
นักวิชาการพัสดุ

เห็นควรอนุมัติ


(นางชุติมันต์ สุนานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ


(นายลิตา แสงแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย