



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๒๕๒๗๖๘ ต่อ ๑๒

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๙/๑๓๙๓

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศโรงพยาบาลนาเยีย เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับบุคลากรผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของรพ.นาเยีย

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนาเยียดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลนาเยีย จึงขอแจ้งประกาศเรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับบุคลากรผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำสำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนาเยีย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติต่อไป

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย



ประกาศโรงพยาบาลนาเยีย

เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานต่ำ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนาเยีย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐโดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ทั้งนี้ บุคลากรใดประพฤติดนอยู่ในจรรยาบรรณ และระเบียบวินัยปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการหากบุคลากรใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้อง ให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุง ตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อที่ ๒๘ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตาม หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบอนุมัติ แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่ คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้จัดทำประกาศ เรื่อง การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ) เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการ ประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญมีผลการปฏิบัติ ราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับ การพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้า รับ การพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทาคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่ พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนา ปรับปรุง ตนเอง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ ต้องพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ใน การ กำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลโดยต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่ พอใจ ของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประกอบการจัดทาคำมั่นฯ ตาม แบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้ มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาไม่
เป็นธรรมอาจคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน ๑๕ วัน หลังจาก
ทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไป เพื่อประกอบ ความเห็นใน
การพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่น
ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจ
ของ ทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัด เมื่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจาก
ราชการ หรือ

(๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยการทำคำมั่นในการ
พัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตาม ข้อ ๔ (๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการผู้นั้นตาม
คำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามคำมั่นในการ
พัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่า ราชการจังหวัดเพื่อสั่ง
การให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ ข้าราชการพลเรือน
สามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒

ลูกจ้างประจำ

โรงพยาบาลนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ไม่มีบุคลากรประเภท ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือ
หลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง
เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้
ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของ
ผู้รับการ ประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่าน
มามีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑
พนักงานราชการผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒
ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทราความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป
พร้อม กับแจ้งให้กับพนักงานราชการผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ความสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผลประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำ ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป พร้อมแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นทราบภายใน ๗ วันนับ จากวันที่ทราบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลนาเยีย
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลนาเยีย อ.นาเยีย จ.อุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-------------------|------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายลิต | แสงแก้ว | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย | ประธานกรรม |
| ๒. นางสาวปิยะศิริ | อ๊กโซ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสมาพร | สันถวะสกุล | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางชุติมินต์ | สุนานนท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยนารถ | สารินทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายอภิชัย | บุญวัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนภาพรพรณ | สมคะเน | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายอยุธยา | อัมภาวัน | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. นางวรรณุช | สุเพ็ญ | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมาลัยพร | พลสิมมา | เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจตุรรัตน์ วรพิมพ์รัตน์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ตัดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิไลลักษณ์ เดชะคำภู พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นายลิขิตพรหมภักดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นางสาวเพ็ชรประกาย เวศเกษม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔. นางสาวภมลภรณ์ พิมพ์กุล นักทรัพยากรบุคคล

วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากกลุ่มงานต่างๆ

เรื่องจากกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปแจ้งรายละเอียด และการทบทวนการแผนก่อสร้างเงินบำรุง

รายละเอียดแนบท้ายแผนการพัฒนาโรงพยาบาลนาเยีย (เงินบำรุง)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1 | สร้างศูนย์แปล | 249,000 | |
| 2 | ปรับปรุงห้อง X-Ray | 200,000 | |
| 3 | ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับห้องประชุมชั้น 2 จำนวน 3 ห้อง | 200,000 | |
| 4 | ปรับปรุงเคาน์เตอร์ห้องจ่ายยา, เคาน์เตอร์ห้องเก็บเงิน, ห้องตรวจโรค | 256,420 | |
| 5 | สร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ | 210,000 | |
| 6 | ลานเอนกประสงค์รองรับผู้ป่วยโรคติดเชื้อโควิด 19 | 500,000 | |
| 7 | ห้องน้ำ IPD สำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ (ห้องแยกโรค) | 200,000 | |
| 8 | ปรับปรุงอาคาร IPD เปลี่ยนประตู กระจกหน้าต่าง ทาสีภายนอก ภายใน | 300,000 | |
| 9 | ลานกิจกรรมบำบัดสำหรับผู้ป่วยด้านการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก | 500,000 | |
| 10 | ปรับปรุงอาคารคลังพัสดุ | 200,000 | |
| 11 | ปรับปรุงอาคาร OPD | 500,000 | |
| 12 | ซื้อเครื่อง X-ray | 1,700,000 | ตัดออก |
| รวมเงิน | | 5,015,420 | |

มติ ให้จัดทำโครงการเสนอไปเพื่อขออนุมัติก่อสร้างโดยใช้เงินบำรุงไปที่ สสจ. แต่ให้ทำแบบให้เรียบร้อย และตัดเครื่องเอ็กซเรย์ที่เสนอมาเบื้องต้นเป็นเครื่องแบบเดิม ราคาประมาณ ๑.๓ ล้าน ไม่เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน จึงให้ปรับสเปคของเครื่องขึ้นเป็น ๑.๗ ล้าน แต่งบประมาณที่ใช้ค่อนข้างสูง เกรงจะกระทบเงินบำรุงมากเกินไป ขอให้เสนอในงบค่าเสื่อม ๒๐ % หรือ ๑๐% ของปี ๖๖ แทน

๒. แจ้งเกี่ยวกับมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำประจำงบประมาณ ๒๕๖๔ และจัดทำหนังสือเวียนในหน่วยงานทราบต่อไป

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๑. การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดสรรงบประมาณตามแนวทางการบริหารงบทหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หน่วยบริการ รพ.สต.นาเยีย ที่ถ่ายโอนภารกิจไปยังกักตวงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมข้อมูลในการประชุม คปสอ.ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์

จากที่ประชุมการบริหารงบประมาณในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๖๔ ให้สนับสนุนงบประมาณปี ๖๕ เท่าเดิมกับที่เคยได้รับสนับสนุน ได้แก่

- งบ Fixcost สนับสนุน ๓๕๐,๐๐๐ ตามกรอบการจัดทำแผนการเงินการคลัง ๒๕๖๕

4. Fixed Cost รพ.สต. ตามหนังสือสั่งการ กระทรวงสาธารณสุข ลง 15 กค.59 ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ปรยาบ สื่อสาร ค่าจ้าง จพ.ธุรการและพนักงานทั่วไป 2 ตำแหน่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำหนดขนาด เล็ก กลาง ใหญ่ ตามจำนวนประชากร ปรับฐานขนาดกลางและขนาดใหญ่

| ขนาด รพ.สต. | Fix cost ต่อปี (บาท) |
|-----------------------|----------------------|
| เล็ก ปรยก<3000 | 300,000 |
| กลาง ปรยก 3000 - 8000 | 350,000 |
| ใหญ่ ปรยก>8000 | 400,000 |

- จัดสรร งบ PP ๑๕ บาท / หัวประชากร ที่มา : สปสช.เขต ๑๐

| รหัส อปท. | ชื่อ อปท. | ประเภท | ขนาด | พื้นที่ (ตร.กม.) | คำนวณประชากร สปสช.จัดสรรงบปี65 (1มย.2564) |
|-----------|------------|--------|------|------------------|-------------------------------------------|
| L8661 | ทต.นาจาน | ทต. | เล็ก | 54.46 | 4,602 |
| L7539 | ทต.นาเยี่ย | ทต. | เล็ก | 6.95 | 7,733 |
| L6674 | อบต.นาดี | อบต. | เล็ก | 85.00 | 7,129 |
| L6676 | ทต.นาเรือง | ทต. | เล็ก | 41.00 | 5,836 |

มติ

- จัดสรรงบ PP ๗,๗๓๓ x ๑๕ (บาทต่อประชากร) = ๑๑๕,๙๙๕ บาท
- ยอดสนับสนุน fix cost คงเหลือ (ไตรมาส ๒-๔) = ๒๖๒,๕๐๐
- งบค่าเสื่อม (๑๐ %,๒๐% และ ๗๐%) = ๑๕๙,๘๐๐ (๗ รายการ)

แบบเสนอแผนงานค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 10 นครราชสีมา

| ลำดับ | ประเภทแผน | ID | ลูกข่าย | รายการ(ระบุรายละเอียด Spec.) | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน | งบลงทุน UC | เงินบำรุง รพ. | งบอื่นๆ | รวมเงินที่ใช่ |
|-------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|--------------|-------------|------------|---------------|---------|---------------|
| 1 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500750 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | โลจิสติกส์เครื่องมือแพทย์ แบบเมโย 4 คิว | 2 | 3,500.00 | 7,000.00 | 7,000.00 | 0 | 0 | 7,000.00 |
| 2 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500749 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | เตียงตรวจโรคทั่วไป | 2 | 8,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 0 | 0 | 16,000.00 |
| 3 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500747 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | ตะแกรงล้างแผลสแตนเลส | 1 | 7,500.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | 0 | 0 | 7,500.00 |
| 4 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500746 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | ตู้อบสมุนไพร 3-4 ที่นั่ง ขนาด 150 X 100 X 180 cm. | 1 | 27,300.00 | 27,300.00 | 27,300.00 | 0 | 0 | 27,300.00 |
| 5 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500748 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | เครื่องรับส่งสัญญาณ | 1 | 7,600.00 | 7,600.00 | 7,600.00 | 0 | 0 | 7,600.00 |
| 6 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500745 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | ตู้เย็นเก็บวัคซีน ขนาด 13 คิวยกชุด | 1 | 18,500.00 | 18,500.00 | 18,500.00 | 0 | 0 | 18,500.00 |
| 7 | วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสป.สธ. | 500744 | 03796-รพ.สต.นาเยี่ย หมู่ที่ 02 ตำบลนาเยี่ย | เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง 24000 BTU | 3 | 25,300.00 | 75,900.00 | 75,900.00 | 0 | 0 | 75,900.00 |

รวมยอดสนับสนุนเพิ่มเติม ๕๓๘,๒๙๕ บาท

งบคุณภาพต่างๆ ได้แก่ QOF ,งบแพทย์แผนไทย โอนงบประมาณให้เทศบาลหลังหักค่าใช้จ่าย

๒. กลุ่มงานประกันจะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเบิกชดเชย ATK ในโปรแกรม Eclaim และการใช้งานระบบ ERM เครือข่าย อ.นาเยี่ย โดยมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขึ้นทะเบียนของ รพ.สต.ทุกแห่ง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อพัฒนาการบันทึกการเบิกชดเชยในภาพรวมเครือข่ายอำเภอนาเยี่ยอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานทันตกรรม

๒.แผนปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดอุบลราชธานี บูรณาการร่วมกับหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

แผน พอ.สว. วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านนาคู่

- การให้บริการทันตกรรมที่ไม่พึงกระจาย การตรวจมะเร็งช่องปาก ตรวจรักษาทั่วไป กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ งานแพทย์แผนไทยหากงานนัดยังไม่ได้ให้เน้นการจัดนิทรรศการ
- ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการให้บริการในพื้นที่
- ลงพื้นที่ครั้งที่ ๑ เพื่อสำรวจพื้นที่เพื่อวางแผนจัดกิจกรรม การจัดสถานที่ ประชุมคณะกรรมการหรือกันละให้ได้ข้อสรุปโดยเร็ว เนื่องจากงบประมาณจาก PP อาจจะมีจำกัด อาจจะต้องขอสนับสนุนเพิ่มเติมจากทางเทศบาลและจากภาคเอกชน เช่น อุบลไปโอ เอทานอล
- ลงพื้นที่ครั้งที่ ๒ โดยประชุมร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

-งบประมาณโครงการ พอ.สว. เป็น งบ PP โดยมีการดำเนินกิจกรรมในโครงการคือ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการ ๖๐ คน ๒ ครั้ง
กิจกรรมที่ ๒ จัดบริการประชาชน ๓๖๐ คน

รวม ๔๘,๐๐๐ บาท

โครงการได้รับการอนุมัติจาก สสจ.เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องจากกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาล

๑.การสนับสนุนชุดตรวจ ATK

- ATK ในแอปเป่าตังค์ สปสช.เรียกคืนชุดตรวจ ATK self test สำหรับประชาชน จากหน่วยบริการสปสช. จะสำรวจผลการดำเนินงาน การกระจายชุดตรวจ ATK self test สำหรับประชาชน จากหน่วยบริการต่างๆ และจะเรียกคืน หากพบว่า มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เพื่อนำมาจัดสรรใหม่จังหวัดอุบลราชธานี พบโรงพยาบาล ที่ผลการดำเนินการฯ น้อยกว่า ๖๐% ทั้งสิ้น ๑๖ โรงพยาบาล และขอให้กลุ่มงานประกัน หรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการ ลงข้อมูลยืนยันการใช้ ATK ในกลุ่มเสี่ยงหรือประชาชนที่ได้รับการตรวจ ATK self test ไปแล้วให้ได้ผลงานมากกว่า ๖๐% โดยในส่วนของ อ.นาเยียจากเดิมที่ไม่ได้ดำเนินการ ปัจจุบันได้ดำเนินการลงผลในแอปเป่าตังค์ครบเรียบร้อยแล้วทั้ง ๖๐๐ ชุด

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางมาลัยพร พลสิมมา)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายลิตต แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย