



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑/๑๑๕๙

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุโรงพยาบาลนาเยียปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีลักษณะการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และ (๔) แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไผทอง คำถาวร)

นักวิชาการพัสดุ

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย



## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

โรงพยาบาลนาเยีย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตาม MOIT ๓ ข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

งานพัสดุ

โรงพยาบาลนาเยีย

## สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๕

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

### สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกเป็นประเภท และ แสดงสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง  
แต่ละประเภทงบประมาณ

๑.๑.๑. งบค่าเสื่อม งบประมาณ ๔,๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ โครงการ มูลค่า ๑,๓๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท ร้อยละ๓๐.๖๒

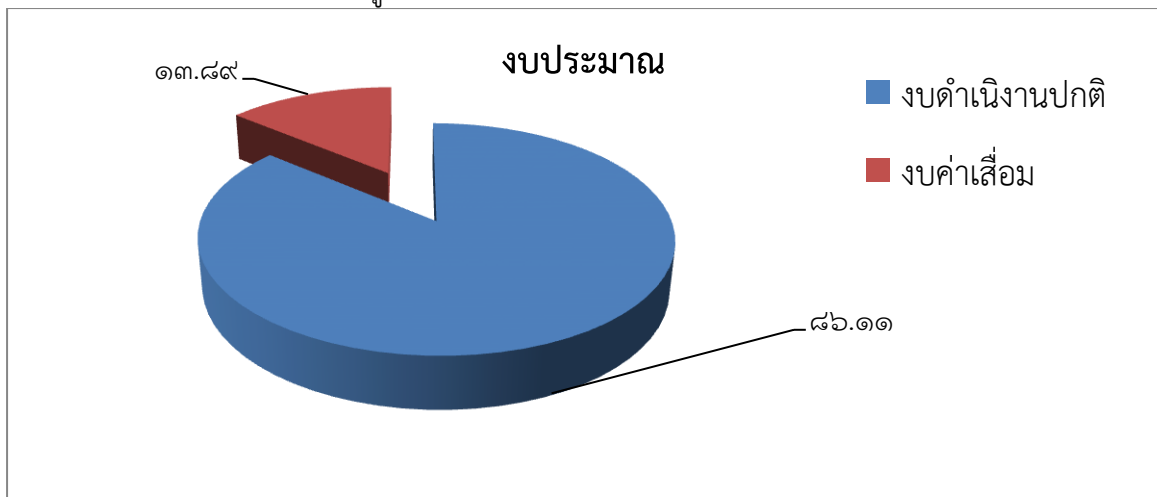
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์E-bidding จำนวน ๒ โครงการ มูลค่า ๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐  
บาท ร้อยละ๖๙.๓๘

๑.๑.๒ งบดำเนินงานปกติ งบประมาณ ๒๖,๓๖๑,๙๖๖.๑๙ บาท

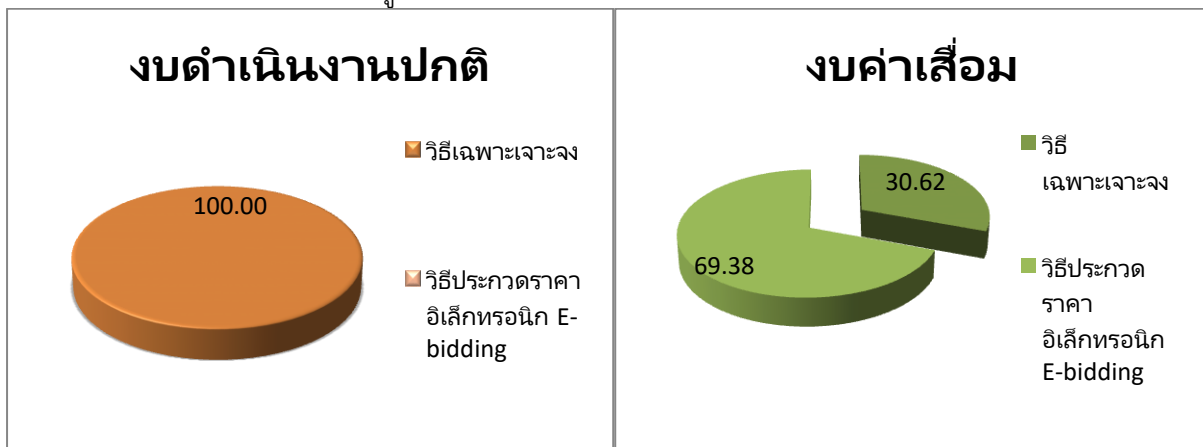
๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๘๖๐ โครงการ มูลค่า ๓๐,๒๑๔,๙๙๘.๕๖ บาท ร้อยละ ๑๐๐

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๖๑๓,๙๖๖.๑๙ บาท

แผนภูมิที่ ๑ แสดงสัดส่วนงบประมาณ แยกหมวด



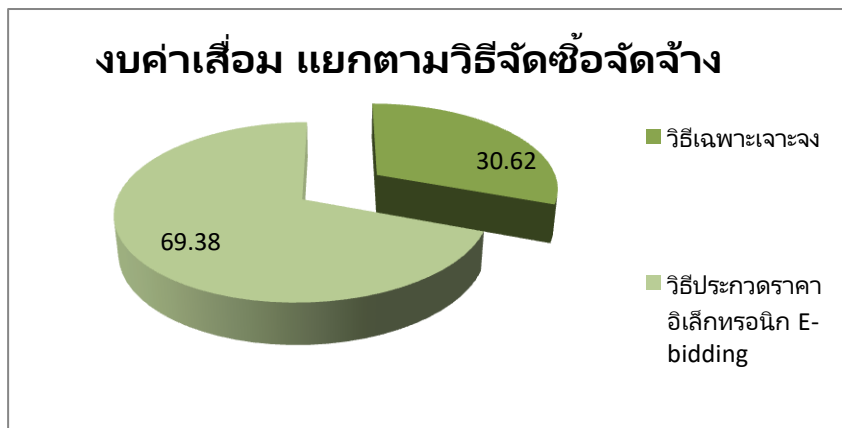
แผนภูมิที่ ๒ แสดงงบประมาณ แยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



## ๑..วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

๑.๒.๑..การจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ๙ โครงการ งบประมาณ ๔,๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง ๗ โครงการ คิดเป็น ๓๐.๖๒ %
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding จำนวน ๒โครงการ คิดเป็น ๖๙.๓๘ %



๑.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานปกติ ๑,๘๖๐ โครงการ จำนวนเงิน ๓๐,๒๑๔,๙๙๘.๕๖ บาท แยกเป็นวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๘๖๐ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐.๐๐ %
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็น ๐.๐๐ %



ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงบประมาณที่ตั้งไว้	๑.จำนวนผู้เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลนาเยีย ๒.สถานการณ์โรคโควิด๑๙ ที่ทำให้คาดคะเนจำนวนผู้เข้ารับบริการไม่ได้	๓	๓	๙	เสี่ยงสูง	๒
๒.การควบคุมเก็บรักษา	สถานที่เก็บรักษาวัสดุเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย มีระบบการจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพ	สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ	๑.พัสดุไม่เพียงพอสำหรับสนุนกลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลนาเยียในการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการที่โรงพยาบาลนาเยีย	๒	๒	๔	ปานกลาง	๓
๓.จัดทำบัญชีวัสดุ	วัสดุคงเหลือถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน	เวชภัณฑ์หมดอายุ	๑.ไม่จัดจ่ายพัสดุตามระบบFIFOหรือ First-In First-Out	๓	๔	๑๒	เสี่ยงสูง	๑

## แผนภูมิ แสดงระดับความเสี่ยง



### ๒.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ๒.๑ รายการจัดซื้อบางรายการถูกตัดออกจากแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ขออนุมัติ ทำให้ต้องมีการปรับแผนจัดซื้อใหม่เพื่อให้ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๒ การจัดซื้อวัสดุบางรายการนอกเหนือจากแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ได้วางแผนดำเนินการไว้
- ๒.๓ งบประมาณเสื่อมเบิกจ่ายเงินได้ไม่ทันตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ
- ๒.๔ จัดซื้อครุภัณฑ์งบประมาณเสื่อมไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ๓.วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓.๑ ผลการดำเนินการซื้อจัดจ้างงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๔,๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจริงจำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๓,๙๑๒,๙๐๐ บาท จากข้อมูลรายการข้างต้นพบว่าจัดซื้อต่ำกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๘ ของวงเงินจัดซื้อจริง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๖,๓๖๑,๙๖๖.๑๙ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ๓๐,๒๑๔,๙๙๘.๕๖ บาท จากข้อมูลรายการข้างต้นพบว่าจัดซื้อเกินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๖๒% ของวงเงินจัดซื้อจริง เพิ่มจากเงินที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๒% เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร



#### ๔.แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๔.๑ มีการปรับรายการแผนจัดซื้อจัดจ้างรอบ ๖เดือนหลังของปีงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ บันทึกข้อความขออนุมัติกรณีจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปฏิบัติการในแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานงบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๔.๔ จัดเตรียมเอกสารราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่ได้ขอเข้าแผนจัดซื้อไว้รอเมื่อได้รับการอนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณเจ้าหน้าที่พัสดุก็ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุต่อไป

๔.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อจัดเตรียมราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไว้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วเมื่อได้รับการอนุมัติแผนและได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔.๖ กรณีงานก่อสร้าง จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดปริมาณราคา แบบแปลนไว้ให้เรียบร้อยเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อกลุ่มงาน/งาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย  
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี  
วัน/เดือน/ปี: ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ  
ขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาเยีย  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
ไผทอง คำถาวร  
(นางสาวไผทอง คำถาวร)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง  
ลิต แสงแก้ว  
(นายลิต แสงแก้ว)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
ไผทอง คำถาวร  
(นางสาวไผทอง คำถาวร)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕