

จ. อุบลราชธานี  
ณที่คอมพิวเตอร์

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ PS6400075  
วันที่ 07/12/63

ม.ค.ร.

ข้อบัญญัติ	เดบิต	เครดิต
สินค้าและบริการ เชิ้ห้ก ณ ที่จ่ายค่างจ่าย เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ เงินสด	90,000.00	841.12 89,158.88 0.00
รวม	90,000.00	90,000.00

จ่ายให้กับ หจก. อนันต์รุ่งเรืองกิจ

No.	เลขที่ใบรับ	วันที่	เลขที่บิล	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดจ่าย
1	RZ6400002	26/11/63	12/47	26,000.00		26,000.00
2	RZ6400003	26/11/63	12/45-46	64,000.00		64,000.00
	ชำระโดย เช็คจ่ายล่วงหน้า	37958475	07/12/63	ชกส. บำรุง	89,158.88	89,158.88
ตัวอักษร: (เก้าหมื่นบาทถ้วน).						จำนวนเงินทั้งสิ้น 90,000.00
ด/บ จ่าย 0.00	เงินสด (A) 0.00	ชำระโดยอื่นๆ (B) 89,158.88	ภาษี ณ ที่จ่าย 841.12	ส่วนลดรับ 0.00	(A) + (B) 89,158.88	
ผู้รับเงิน ม.ค.ร. (.....)	วันที่จ่ายเงิน 07/12/63		ผู้ตรวจสอบ นางชุติมันต์ สุนานนท์	ผู้อนุมัติ นายลิต แสงแก้ว		
ผู้บันทึกบัญชี (นางสาวนฤมล กรวิมจันทร์)						

ส่วนราชการ หน่วยงานพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย

ที่ อบ 0032.001.29/.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน [ ] งบประมาณ

วันที่ 7 มี.ค. 2563  
[ / ] บำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย (ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สช1895/2561 ลง.5มิถุนายน 2561)

ตามบันทึกที่ อบ 0032.001.29/PA6400003

ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

ขอซื้อ/จ้าง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 26,000.00 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน).

บัดนี้ หจก. อนันต์รุ่งเรืองกิจ

ได้จัดส่ง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ตรวจรับ ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเบิกจ่ายเงิน

จำนวน 26,000.00 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน).

เพื่อจ่ายให้ หจก. อนันต์รุ่งเรืองกิจ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนฤมล ธรรมจันทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางชุติมันต์ สุนานนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นางสาวกุลพัชร ปัญญาดี เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นางสาวอาภาศรี พิลาสันต์ นักวิชาการการเงินและบัญชี กรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(นางสาวกุลพัชร ปัญญาดี)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(นางสาวอาภาศรี พิลาสันต์)  
นักวิชาการการเงินและบัญชี  
กรรมการตรวจรับ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๙/PA๖๔๐๐๐๐๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก N/B HP Probook ๔๔๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี(ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๗/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓)

ด้วย โรงพยาบาลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานีมีความประสงค์จะ ซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก N/B HP Probook ๔๔๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการทำงานเกี่ยวกับเอกสารการเงินและบัญชีทดแทน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอาภาศรี พิลาสันต์


ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการการเงินและบัญชี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวกุลพัชร ปัญญาดี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ



(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัดอนันต์รุ่งเรืองกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๔๑/๒ ถนนสุปัญญ์

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๘๓๑๘๘๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๔๓๕๖๒๐๐๑๓๐๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ PA๖๔๐๐๐๓/๒

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาเยีย

ที่อยู่ ๖๖ หมู่ ๘ ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๗๖๘

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอนันต์รุ่งเรืองกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลนาเยีย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก N/B HP Probook 440 ตามรายละเอียดแนบท้าย	๑	เครื่อง	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๔,๒๙๙.๐๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๗๐๐.๙๓
(สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้


- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลนาเยีย ๖๖ หมู่ ๘
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา  
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๓๑๘๖๕ ชื่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก N/B HP Probook ๔๔๐ โดยเฉพาะ

เจาะจง

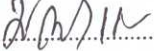
ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

( นางชุติมันต์ สุนานนท์ )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๔๓๑๘๖๕

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๑๑๔๓๒๘๑๖๘

เล่มที่

เล่มที่ 08



เลขที่ 15

ใบเสร็จรับเงิน

หจก.อนันต์รุ่งเรืองกิจ

41/2 ถนนสุพรรณ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. 084-9831889

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0343562001301

นามผู้ซื้อ.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสีย.....

ลำดับที่

1 0

นามผู้ซื้อ..... วันที่ 9 0 0 63

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000888091

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	เพื่อชำระค่าวัสดุ		26000.-
	ตามใบส่งของ เลขที่		
	12/47		
รวมเงินทั้งสิ้น			26000.-

ผู้รับเงิน.....

.....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 26000.-

ลงชื่อ..... ผู้รับสินค้า

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่งสินค้า

(.....)

ตำแหน่ง.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ๐๐๓๒.๐๑๑.๒๙/๙๒๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเยีย มีความประสงค์ขอซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อใช้ในการทำงานเกี่ยวกับเอกสารการเงินและบัญชีทดแทนเครื่องเดิมที่มีอยู่ เนื่องจากเครื่องเดิมไม่สามารถใช้งานในสภาพที่สมบูรณ์ได้ ดังนั้นจึงขออนุมัติซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook ดังกล่าวตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอาภาศรี พิลาสันต์)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เห็นควรอนุมัติ

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายลิต แสงแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

รายการวัสดุครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	Brand HP Model ProBook ๔๔๐ G๗ (๓G๕๖๘PA#AKL) Processor Intel Core i๕-๑๐๒๑๐U (๑.๖ GHz base frequency, up to ๔.๒ GHz with Intel Turbo Boost Technology, ๖ MB L๓ cache, ๔ cores) Graphics Integrated Graphics: Intel UHD Graphics ๖๒๐ Display Screen ๑๕" diagonal HD (๑๓๖๖ x ๗๖๘) Anti-Glare Main Memory ๘GB DDR๔ ๒๖๖๖MHz (๘GB* ๑) Memory Slot ๒ x Slots Storage ๕๑๒GB PCIe NVMe M.๒ SSD Optical Disk Drive None ODD Web Camera ๗๒๐p HD camera Audio Jack ๑ x headphone/microphone combo jack Speaker Stereo speakers, integrated microphone (mono or dual array) Network ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ LAN Wireless Wireless ๘๐๒.๑๑ac Bluetooth Bluetooth ๕.๐ Port ๑ x USB ๓.๑ Type-C™ Gen ๑ (Powerdelivery, DisplayPort™) ๒ x USB ๓.๑ Gen ๑ ๑ x USB ๒.๐ (powered port) ๑ x HDMI ๑.๔b *(HDMI cable sold separately.) Power Adapter HP Smart ๔๕W External AC power adapter	๑ เครื่อง

Battery	
๓-Cell, ๔๕Wh	
OS	
Windows ๑๐ Pro (๖๔-bit)	
Keyboard Type	
HP Premium Spill-resistant Keyboard	
Touchpad	
Clickpad with multi-touch gesture support	
Dimension (W x D x H) : ๓๒.๔๒ x ๒๓.๗๗ x ๑.๘๐ cm	
Net Weight ๑.๖๑ KG	
Package Dimension (W x D x H) : ๔๘.๓๐ x ๓๐.๓๕ x ๑๖.๗๐ cm	
Gross Weight ๓.๓๓ KG	
Volume ๒๔,๔๘๐.๖๑ cm๓	

ธีรพร พรหมภักดิ์  
 นายลิขิต พรหมภักดิ์  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PA๖๔๐๐๐๓/๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลนาเยีย ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอนันต์รุ่งเรืองกิจ สำหรับโครงการ ซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก N/B HP Probook 440 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอาภาศรี พิลาสันต์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๔๓๑๘๖๕

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๑๑๔๓๒๘๑๖๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๔๔๔๑๘๔



(รายงานการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาเยีย

ที่ อบ 0032.001.29/RZ640000/2

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานการตรวจรับ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 07/2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563)

ตามบันทึกที่ อบ 0032.001.29/PA6400003 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของ โรงพยาบาลนาเยีย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เสร็จถูกต้องแล้วตามสัญญา PA6400003/2 และได้นำใบตรวจรับให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของ โรงพยาบาลนาเยีย แล้วตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ตามใบส่งของ ที่แนบมาพร้อมนี้จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับด้วยจะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที

(นางสาวกุลพัชร ปัญญาดี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

## 1. เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางชุติมันต์ สุนานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## 2. ทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายลิต แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเยีย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี